


**Приложение № 5 к положению «О системе  
оплаты труда работников МБУ ЦФКС»**

СОГЛАСОВАНО  
 председатель представительного  
 органа – Совета трудового  
 коллектива  
 А.А.Бобела А.А.  
 «29» декабря 2018 года



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ ЦФКС  
 Е.В.Пушкарева  
 «29» декабря 2018 года

**Критерии оценки эффективности деятельности  
работников МБУ ЦФКС**

<b>Критерии оценки эффективности деятельности руководителя структурного подразделения</b>		
Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки	Баллы
Выполнение количественных и качественных показателей муниципального задания	Численность спортсменов и занимающихся, выполнение спортивных разрядов, количества мероприятий.	100% - 10 баллов 95-100% - 5 баллов менее 95% - 0 баллов
Результаты освоения программ спортивной подготовки	Количество освоенных часов, выполнение КПН.	100% - 10 баллов 95-100% - 5 баллов менее 95% - 0 баллов
Подготовка и сдача планирующей и отчетной документации	Своевременная сдача Несвоевременная сдача	5 баллов 0 баллов
Участие в развитии материально-технической базы учреждения (реализация конкретных мероприятий)	Однократное участие 2 и более мероприятия	5 баллов 10 баллов
Работа с сайтом учреждения (подготовка и размещение информации)	Систематическая работа по подготовке и размещению материалов Единичное размещение	5 баллов от 1 до 3 баллов
Развитие физической культуры и спорта среди населения, проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий с населением в выходные и праздничные дни	Систематическое проведение Отдельные мероприятия	10 баллов до 5 баллов
Организация физкультурных занятий для лиц с	Проводятся регулярные физкультурно-оздоровительные	10 баллов

ограниченными возможностями здоровья	занятия Реализация отдельных мероприятий	до 5 баллов
оформление пропусков для занимающихся и сопровождающих, въезжающих в ЗАТО г. Вилночинск	Своевременное Несвоевременное	5 баллов 0 баллов
составление и планирование заявок на перевозку детей; оформление уведомлений в ГИБДД о перевозке детей, документарное обеспечение поездок,	качественное и своевременное с нарушением	5 баллов - 5 баллов

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части		
Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки	Баллы
Содержание и эксплуатация спортивных сооружений	Спортивные объекты эксплуатируются, замечаний по содержанию нет	5 баллов
	Имеются отдельные замечания по 1 объекту	от 1 до 3 баллов
	Имеются замечания более, чем по 1 объекту	0 баллов
Предписания контролирующих органов (пожарный надзор, роспотребнадзор)	Отсутствуют предписания	10 баллов
	Имеются предписания, устраняются в срок	5 баллов
	Имеются неисполненные в срок предписания	0 баллов
Участие в развитии материально-технической базы учреждения (реализация конкретных мероприятий)	Однократное участие	5 баллов
	2 и более мероприятия	10 баллов
Обеспечение сохранности и эффективности использования имущества учреждения в соответствии с видом деятельности учреждения	Имущество сохранно, отсутствуют факты неэффективного использования имущества	10 баллов
	Устранение в срок замечаний, выявленных по результатам проверок/ инвентаризации	до 5 баллов
	По результатам инвентаризации выявлена недостача/ порча имущества	- 5 баллов
Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан (выполнение требований противопожарной безопасности, антитеррористической)	Функционирование ОПС, своевременное проведение противопожарных инструктажей	до 5 баллов
	Функционирование тревожной кнопки, своевременная разработка документации по	до 5 баллов

безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологического законодательства)	антитеррористической защищенности объекта Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения, своевременное проведение инструктажей по ОТ	до 5 баллов
Реализация мероприятий, направленных на формирование «доступной среды»	Разработка документации. Реализация конкретных мероприятий	5 баллов до 10 баллов

<b>Критерии оценки эффективности деятельности инструктора-методиста</b>		
Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки	Баллы
Развитие физической культуры и спорта среди населения, проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий с населением в выходные и праздничные дни	Систематическое проведение Отдельные мероприятия	10 баллов до 5 баллов
Работа с сайтом учреждения (подготовка и размещение информации)	Систематическая работа по подготовке и размещению материалов Единичное размещение	5 баллов от 1 до 3 баллов
Организация и проведение физкультурных занятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (кроме инструктора-методиста АФК)	Проводятся регулярные физкультурно-оздоровительные занятия Реализация отдельных мероприятий	10 баллов до 5 баллов
Разработка и реализация программ физкультурно-оздоровительной работы с населением	Разработка программы для детей по возрастам Проведение занятий с детьми в соответствии с программой Разработка программы для отдельных категорий граждан (например, лиц пожилого возраста) Проведение занятий со взрослым населением в соответствии с разработанной программой	5 баллов 10 баллов 5 баллов 10 баллов
Разработка инструкций по охране труда при проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий	Разработано 1-2 инструкции для занимающихся Разработано более 2-х инструкций для занимающихся Разработано 1-2 инструкции для работников учреждения Разработано более 2-х инструкций для работников учреждения	до 2 баллов от 2 до 5 баллов до 2 баллов от 2 до 5 баллов



Критерии оценки эффективности деятельности инспектора по кадрам		
Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки	Баллы
подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	Подготовка документов в срок Подготовка документов с нарушением сроков	10 баллов от 1 до 5 баллов
Подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, компенсациях и иных сведений о работниках	Подготовка документов в срок Подготовка документов с нарушением сроков	10 баллов от 1 до 5 баллов
Подготовка и обновление должностных инструкций работников	Своевременное подготовка и обновление ДИ. Обновление должностных инструкций с пропуском сроков	10 баллов от 1 до 5 баллов
Качественная работа по правовому анализу сложных ситуаций по вопроам трудового права (с использованием правовых систем)	Работа выполняется своевременно без замечаний	10 баллов
	Имеются отдельные замечания Работа не ведется	5 баллов 0 баллов
Разработка локальных актов учреждения или их проектов	Разработано более 2-х документов	10 баллов
	Разработано 1-2 документа	5

Примечание:

1. Критерии оценки эффективности деятельности разработаны для установления стимулирующих выплат работникам МБУ ЦФКС за результативность и качество их работы согласно пункту 6 данного положения «Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения».

2. Для проведения оценки эффективности деятельности работников в учреждении создается комиссия, которая назначается приказом директора учреждения. Работник предоставляет комиссии отчет о проделанной работе (критерии оценки) своей деятельности.

3. Комиссия назначается два раза в год.

4. Стимулирующая выплата устанавливается приказом директора на определенный срок и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.