

ПРИНЯТО
Тренерским советом МБУ ЦФКС
Протокол от 02.09.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ЦФКС
Е.В. Пушкарёва



**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ЗАНИМАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

г. Вилючинск 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ, Федеральными стандартами по видам спорта, Законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта» (далее МБУ ЦФКС, учреждение) и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы перевода занимающихся муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта» на следующий год (этап) спортивной подготовки, а также порядок отчисления и восстановления занимающихся.

1.3. Возраст занимающихся, наполняемость групп, продолжительность тренировочных занятий, объем тренировочной нагрузки устанавливаются программами по видам спорта.

2. Порядок перевода на следующий год (этап)

2.1. Занимающиеся, проходящие спортивную подготовку могут быть переведены на следующий этап при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий (соответствие результатов сдачи контрольно-переводных нормативов требованиям, предусмотренным п. 4.2 программы спортивной подготовки по виду спорта);

- освоение объемов тренировочных нагрузок (в том числе участие в соревновательной деятельности), предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов;

- наличие медицинского заключения об отсутствии противопоказаний.

2.2. Занимающиеся, не выполнившие выше перечисленные требования, на следующий этап не переводятся. Они могут по решению тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку на этом же этапе, но не более одного года.

2.3. Занимающимся, не выполнившим требования перевода на следующий этап повторно, предоставляется возможность продолжить занятия в спортивно-оздоровительной группе.

2.4. Отдельные занимающиеся, выполнившие программные требования для зачисления на тренировочный этап, достигшие соответствующего

возраста и прошедшие подготовку в спортивно-оздоровительной группе решением тренерского совета могут быть зачислены на тренировочный этап.

2.5. Перевод занимающихся на следующий год (этап) спортивной подготовки осуществляется решением тренерского совета в конце тренировочного года.

2.6. Перевод занимающихся от тренера к тренеру внутри учреждения осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии обоснованных причин.

2.7. Переход занимающихся в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

2.8. Перевод занимающихся, проходящих спортивную подготовку осуществляется приказом директора учреждения.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление занимающегося производится в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) занимающегося;
- в связи с переводом в другую физкультурно-спортивную организацию;
- при наличии медицинских противопоказаний к продолжению тренировочных занятий по виду спорта;
- при неисполнении или нарушении устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения в соответствии с Правилами поведения для занимающихся в МБУ ЦФКС и порядка привлечения к дисциплинарной ответственности;
- при установлении использования или попытки использования занимающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (допинга);
- при непосещении тренировочных занятий без уважительной причины, выявленном по результатам внутреннего контроля.

3.2. Не допускается отчисление занимающихся во время болезни, если об этом достоверно известно тренеру или руководству учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

3.3. Сохранение места за занимающимся на время его отсутствия возможно в случаях:

- длительной болезни;

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов.

3.4. Решение об отчислении занимающихся принимается Тренерским советом и (или) руководителем учреждения на основании ходатайства тренера или результатов внутреннего контроля.

3.5. Решение об отчислении оформляется приказом директора учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

4. Порядок восстановления

4.1. Занимающиеся, отчисленные по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, имеют право на восстановление в течение года с даты отчисления для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест. Прежние условия прохождения спортивной подготовки сохраняются при условии выполнения программных требований.

4.2. Занимающиеся, у которых перерыв в занятиях составил больше одного года, имеют возможность заниматься в спортивно-оздоровительной группе, а затем, при условии сдачи контрольно-переводных нормативов, продолжить занятия на этапе спортивной подготовки. Решение о восстановлении на этап спортивной подготовки таких занимающихся принимается тренерским советом.

4.3. Основанием для восстановления занимающегося является предоставление следующих документов:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на имя директора учреждения;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия избранным видом спорта;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении;
- документов, подтверждающих выполнение программных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки по виду спорта.

4.4. Решение о восстановлении оформляется приказом директора учреждения.